



### LE METIER

L'employé familial intervient au domicile des particuliers principalement pour l'entretien du cadre de vie, du linge et la préparation des repas.

Il peut également être amené à prendre en charge des enfants de plus de trois ans dans le cadre d'activités périscolaires.

Si l'employé familial n'a pas vocation à accompagner des particuliers employeurs dépendants, il n'en reste pas moins qu'il utilise les activités du quotidien pour prévenir la perte d'autonomie des personnes âgées.

L'employé familial développe, administre et gère lui-même son activité, le plus souvent auprès de plusieurs employeurs. Il peut donc être amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs.

### OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour exercer la fonction d'employé familial

### PUBLICS

- Demandeurs d'emploi, inscrits ou non à Pôle Emploi
- Salariés du particulier-employeur
- Salariés en CDDI
- Bénéficiaires de CUI

### PREREQUIS

- Projet professionnel validé
- Savoir lire et écrire en français (à partir du niveau A2 du CECRL)

### PROGRAMME DE FORMATION

Il est articulé autour de huit blocs de compétences :

- Bloc 1 : Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs
- Bloc 2 : Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs
- Bloc 3 : Prévention et sécurité au domicile
- Bloc 4 : Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables
- Bloc 5 : Services personnalisés aux familles
- Bloc 6 : Activités auprès de personnes âgées
- Bloc 7 : Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de trois ans
- Bloc 8 : Repas au domicile du particulier employeur
- Stage en entreprise

### MODALITES PEDAGOGIQUES

- Présentiel et FOAD
- Pédagogie active et participative
- Formation théorique et mises en situation professionnelles en appartement pédagogique
- Accompagnement et suivi personnalisé, en centre et en entreprise

### MODALITES D'ÉVALUATION

Chaque bloc de compétence est validé par une modalité d'évaluation adaptée aux compétences techniques : mise en situation professionnelle simulée, entretien, étude de situation professionnelle sur support numérique.

Chaque bloc de compétence est valable à vie. Le candidat à la certification a le choix de son parcours, il n'y a pas d'ordre de passage de blocs de compétences défini.

Pour obtenir le titre à finalité professionnelle, le candidat doit valider les huit blocs de compétences constituant la certification puis valider les compétences sociales et transversales du Titre dans le cadre d'un jury de certification.

### INTERVENANTS

- Assistant-e-s de Vies Aux Familles
- Techniciens de l'Intervention Sociale et Familiale
- Conseiller-e-s en Economie Sociale et Familiale
- Auxiliaires de puériculture
- Aides-soignants
- Infirmiers

### FINANCEMENTS POSSIBLES

- Financements publics
- Compte personnel de formation (CPF)
- Préparation opérationnelle à l'emploi (POE)
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Promotion par l'alternance (Pro-A)

Le tarif appliqué dépendant du dispositif de financement, merci de nous consulter pour un devis.

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Durée ..... **modulable**
- Rythme : ..... **35 h/semaine**
- Dates ..... **à venir**
- Lieu ..... **113, rue Marietton – 69009 LYON**
- Nombre de places disponibles ..... **14**



## INSCRIPTION ET SELECTION

Inscription à une information collective obligatoire  
Renseignements au **04 78 62 02 02** / [contact@if2m-formation.fr](mailto:contact@if2m-formation.fr)

Epreuves d'admissibilité : test écrit et entretien oral

Référente de l'action : **Claire BLANCHARD-GAUDAU**

### **Dates et horaires des prochaines informations collectives :**

#### **Nous contacter**

**Lieu :** 113, rue Marietton – 69009 LYON – 1<sup>er</sup> étage

## INFORMATIONS UTILES

**Nomenclature du niveau de qualification :** Niveau 3

**Code RNCP :** 34692

**Code ROME :** K 1302 / K1303 / K1304

## EN SAVOIR PLUS

Plus d'informations sur :

- **Les équivalences, passerelles, les débouchés et suite de parcours et/ou possibilités de valider un/des bloc(s) par VAE :** Assistant de vie dépendance - France Compétences (francecompetences.fr)
- **Les dispositifs de financement :**  
<https://www.if2m-formation.fr/formation-professionnelle/financement-formation-vos-salaries-prise-charge/>
- **L'accueil des personnes en situation de handicap :**  
<https://www.if2m-formation.fr/formation-professionnelle/accueillir-les-personnes-en-situation-de-handicap/>
- **Nos indicateurs de résultats :**  
<https://www.if2m-formation.fr/formation-professionnelle/nos-resultats-2/>



### PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

- Bloc 1 : Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs ..... 35H
- Bloc 2 : Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs..... 35H
- Bloc 3 : Prévention et sécurité au domicile..... 28H
- Bloc 4 : Entretien du domicile et du linge : pratiques écoresponsables..... 70H
- Bloc 5 : Services personnalisés aux familles..... 35H
- Bloc 6 : Activités auprès de personnes âgées..... 35H
- Bloc 7 : Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de trois ans ..... 42H
- Bloc 8 : Repas au domicile du particulier employeur 42H
- Initiation à la FOAD..... 7H
- Préparation aux évaluations..... 7H
- Evaluation pour la certification des blocs..... 9H
- Stage en entreprise ..... 70H

